



TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2026



Päivitetty toimintaohjelma käsitelty YT-toimikunnassa:

Sisällysluettelo

Johdanto	3
1 Työsuojelu hyvinvointialueella	4
1.2 Työsuojelutoiminnan vastuut ja roolit	6
3 Työn vaarojen ja riskien arviointi perustana työsuojelutoiminnan toteutumiselle	7
3.1 Työpaikkaselvitys	8
3.2 Viranomaisvalvonta	9
4 Työsuojelutoiminnan arviointi ja mittaaminen	9
5 Työsuojelun vuositavoitteet 2026	11
6 Työsuojeluhenkilöstön yhteystiedot	12
LIITTEET	13

Johdanto

Työnantajan on huolehdittava työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä. Tämä tarkoittaa, että työnantajan ja työntekijöiden on yhdessä ylläpidettävä ja parannettava työturvallisuutta. EU:n työsuojelun puitedirektiivin 6 artiklan mukaan tarkoituksena on turvata työntekijän työkyky mahdollisuuksien mukaan koko työuran ajan sikäli, kun siihen voidaan vaikuttaa työolosuhteiden ja työympäristön turvallisuudella. Työnantajan vastuulla on tietää ja tunnistaa työn vaarat ja riskit sekä arvioida niitä yhdessä henkilöstön kanssa. Aktiivisuutta tarvitaan arjessa meiltä kaikilta.

Tämä työsuojelun toimintaohjelma on opas kaikille Kainuun hyvinvointialueen työntekijöille. Toimintaohjelma sisältää käytännön tietoa siitä, mitä työsuojelutoiminta tarkoittaa, miten sitä mitataan ja kehitetään sekä mitkä ovat vastuut työsuojelun yhteistoiminnan toteuttamisessa.

1 Työsuojelu hyvinvointialueella

Meille kaikille kuuluva työsuojeluvastuu perustuu työturvallisuuslakiin (738/2002), joka säätelee työnantajan ja työntekijöiden velvollisuuksia. Työsuojelun tavoitteena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita, ehkäistä tapaturmia ja ammattitauteja sekä edistää työntekijöiden fyysistä ja henkistä terveyttä.

Työnantajan on huolehdittava työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä, arvioitava työympäristöä ja työolosuhteita sekä perehdytettävä työntekijät turvalliseen työskentelyyn.

Työntekijän on noudatettava työnantajan ohjeita ja määräyksiä, huolehdittava omasta ja muiden turvallisuudesta sekä ilmoitettava havaitsemistaan vioista ja puutteista. Työsuojelua kehitetään yhteistyössä työnantajan ja työntekijöiden kanssa.

Kainuun hyvinvointialueella on työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö sekä vaaleilla valitut työsuojeluvaltuutetut. **Työsuojelutoimikuntana** toimii Yhteistyötoimikunta, joka on virallinen elin koostuen työnantajan ja työntekijöiden edustajista. Toimikunta kokoontuu säännöllisesti käsittelemään työsuojelutoimenpiteitä ja toimii työpaikan johdon, toimihenkilöiden ja työntekijöiden yhteistyötoimielimenä. Se tarkkailee ja kehittää työoloja, tekee ehdotuksia työolojen parantamiseksi ja työturvallisuuden lisäämiseksi sekä valvoo työsuojelun toimintaohjelman toteutumista. Työsuojelutiimi kokoaa YT-toimikuntaan tietoa ja teemoja viranomaistarkastuksista, työpaikkaselvityksistä, HaiPro-ilmoitusten teemoista ja toteuttamistaajuudesta, sekä työsuojelun yhteistoimintapalavereiden, eli toimialueiden työterveyshuoltoyhteistyöpalavereiden teemoista.

Työsuojelun yhteistoimintaa toteutetaan toimialueiden työterveyshuollon yhteistyöpalavereissa työturvallisuuslain, työterveyshuoltolain ja työsuojelun valvontalain mukaisesti. Näissä palavereissa tarkastellaan toimialueen yksiköiden työturvallisuuteen, terveellisyys- ja muihin olosuhteisiin vaikuttavia asioita. Tavoitteena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita sekä ennaltaehkäistä tapaturmia ja ammattitauteja.

Työterveyshuolto tuottaa tietoa toimialuepalavereihin (esim. sairastavuudesta, sairauspoissaoloista ja työpaikkaselvityksistä). Lisäksi hyödynnetään työsuojeluvaltuutettujen raportteja (yhteydenottojen teemat, työsuojelukorttikoulutukset, HaiPro-ilmoitukset) sekä esihenkilöiden välittämiä tietoja (kuulumiset, teemat, haasteet ja onnistumiset).

Jotta työsuojelun yhteistoiminta toteutuu, on tärkeää kuulla työntekijöiden kuulumiset arjen työn sujuvuudesta. Yksiköiden palavereissa on käsiteltävä työn sujuvuutta säännöllisesti sekä tehtävä työn vaarojen ja riskien arviointia kahden vuoden välein tai toiminnan muuttuessa. Näitä tietoja esihenkilöt käsittelevät työsuojelun yhteistoimintamenettelyssä.

Työsuojelutoiminta kuuluu meille kaikille, joten perehdytys on olennaista. Tämä toimintaohjelma on osa jokaisen työntekijän perehdytystä.

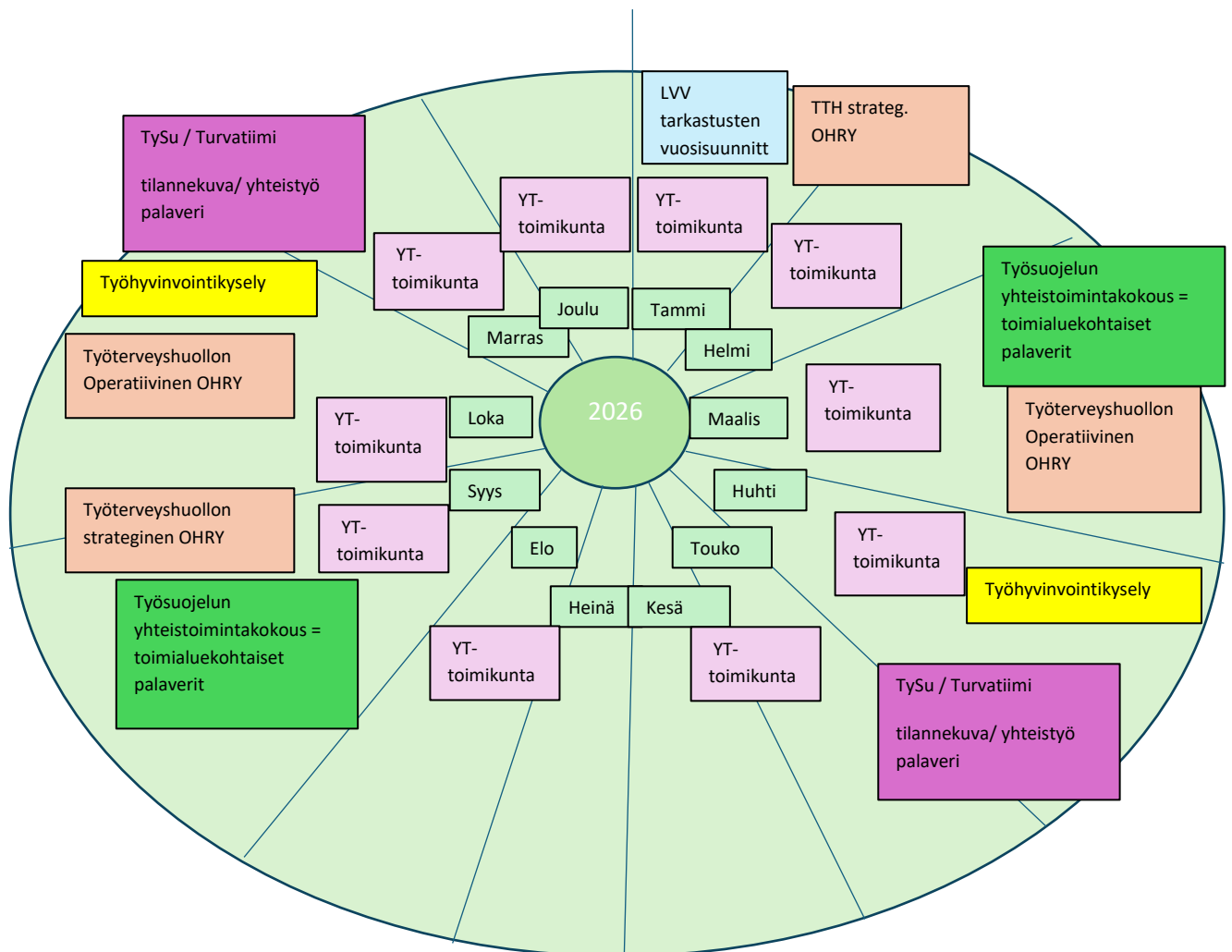
1.1 Työsuojelutiimi ja sen tehtävät

Kainuun hyvinvointialueen työsuojelutiimissä on työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö sekä kolme nelivuotiskaudeksi vaaleilla valittua työsuojeluvaltuutettua.

Työsuojeluvaltuutettujen tehtävät ovat keskeinen osa työsuojelun yhteistoimintaa. He tarkkailevat toimialueensa työympäristöä ja työolosuhteita hyödyntäen HaiPro-järjestelmän ilmoituksia, työterveyshuollon työpaikkaselvityksiä, Lupa- ja viestintäviraston tarkastusraportteja sekä kohdevierailujen havaintoja. Näistä tiedoista ja havainnoista raportoidaan toimialueiden työsuojelutoimikunnissa (työterveyshuollon toimialuepalaverit) sekä yhteistyötoimikunnan kokouksissa.

Työsuojeluvaltuutetut toimivat kaikkien työntekijöiden edustajina työsuojeluasioissa ja osallistuvat yhteistyötoimikunnan kokouksiin, työterveyshuollon yhteistyöpalaveriin sekä neuvovat ja ohjaavat käytännön työarjessa. Kaikki työsuojeluvaltuutetut käyvät työturvallisuuskorttikoulutuksen ja jalkauttavat työsuojelun perusteet omille toimialueilleen.

Työsuojelu tukee ja suunnittelee toimenpiteitä yhteistyössä esihenkilöiden ja työyhteisöjen kanssa. Työsuojelu laatii vuosittain työsuojelutoiminnan tilannekuvaa ja muodostaa sen pohjalta vuosisuunnitelman yhteistoiminnan kehittämiseksi.



1.2 Työsuojelutoiminnan vastuut ja roolit

Työsuojelutoiminnan vastuut ja eri toimijoiden roolit hyvinvointialueella on kuvattu alla olevassa taulukossa:

Esihenkilö	• Tietää ja tunnistaa oman vastualueen työn vaarat ja riskit = työnjohdollinen vastuu oman yksikön työsuojelutoiminnan kokonaisuudesta (ks. Mittarit) • Opastaa ja osallistaa työntekijät työn vaarojen ja riskien aktiiviseen arviointiin • Johtaa ja osallistaa henkilöstön työn vaarojen ja riskien yhteisarviointiin (HaiPro järjestelmästä) vähintään kahden vuoden välein, tai toiminnan muuttuessa, tai silloin, jos työsuojelullinen huoli herää • Ohjeistaa turvalliseen työn tekemiseen ja valvoo osaltaan sen toteuttamista: mm. Käsittelemällä HaiPro –ilmoitukset asianmukaisesti • Huolehtii, että turvallisuuskävelyt on yksiköissä suoritettu • Tuo työterveyshuollon yhteistyöpalaveriin työsuojelulliset teemat tietoon (ks. Mittarit) • Hyödyntää työsuojeluvaltuutettujen osaamista työsuojelun perusasioiden kouluttamisessa, sekä erilaisten työsuojelullisten asioiden edistämässä.
Työntekijä	• Osallistuu työn vaarojen ja riskien arviointiin arjen työssä, sekä varsinaiseen arviointitilaisuuteen • Toteuttaa itse- ja ohjeistaa työyhteisöään turvallisen työn tekemiseen • Osallistuu turvallisuuskävelyyn • Noudattaa annettuja ohjeita • Jakaa ja yhtenäistää hyviä käytänteitä yhteistoiminnalla
Työterveyshuolto	• Varmistaa, että työpaikan terveys- ja turvallisuusriskit tunnistetaan työpaikkaselvityksin ja antaa oman tukensa niiden hallintatoimenpiteiden toteuttamiseen
Työsuojeluvaltuutettu	• Toimii puolueettomana matalan kynnyksen tukena työntekijöille, esihenkilöille ja työyhteisöille. • Toteuttaa ennaltaehkäisevää työsuojelutoimintaa, mm. Jalkauttamalla työsuojelukorttikoulutuksen antia yksiköihin. • Tuo työsuojelutietoa yhteistyötoimielimen- ja työterveyshuoltoyhteistyöpalaveriin tiedoksi • On työterveyshuollon työpaikkaselvitysprosessissa aktiivinen osallistuja • Osallistuu LVV:n tarkastusten toteutussuunnitelmiin ja toteutukseen • Tukee esihenkilöitä tarkastusten kehotusten toteuttamisessa

Henkilöstöpalvelut ja työsuojelu-työhyvinvointipäällikkö	• Koordinoi osaltaan työsuojelutoiminnan kokonaisuutta ja kehittämistä (työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö) • Tukee ja kouluttaa esihenkilöitä työsuojelutoiminnassa (työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö, yhdessä työsuojeluvaltuutettujen kanssa) • Kehittää työterveyshuoltoyhteistyötä (työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö, yhteistyössä työterveyshuollon ja toimialueiden ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa) • Tukee haastavissa työsuojelutoimissa (Työsuojeluvaltuutettu, työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö, palvelussuhdepäällikkö, henkilöstöjohtaja) • Tuo yhteistyötoimikuntaan työsuojelun tilannetietoa käsiteltäväksi (työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö, yhdessä työsuojeluvaltuutettujen kanssa)
Palvelualue- ja toimialuejohto	• Kokonaisvastuu oman toimialueen työsuojelutoiminnan toteuttamisesta ja onnistumisesta. • Tukee esihenkilöitä työsuojelutoiminnan toteuttamisessa. • Koostaa kuvaa ja tuo tiedoksi työterveyshuoltoyhteistyön palaveriin palvelualueen työsuojelutoiminnan toteutumisesta ja kehittämistarpeista, käyttäen olemassa olevaa mittaristoa hyväksi.

3 Työn vaarojen ja riskien arviointi perustana työsuojelutoiminnan toteutumiselle

Työympäristöä ja työolosuhteita tulee seurata ja parantaa jatkuvasti. Ei ole olemassa tasoa, jonka jälkeen työympäristöön tai työolosuhteisiin ei enää tarvitsisi kiinnittää huomiota. Tavoitteena on jatkuva parantaminen, jota tehdään yhteistyössä työnantajan ja työntekijöiden kanssa. Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta. Ennakoivassa toiminnassa keskitytään työn vaarojen ja riskien yhteisarviointiin.

Työpaikan vaaroja ja riskejä arvioimalla voidaan tunnistaa, poistaa tai vähentää turvallisuutta tai terveyttä uhkaavat tekijät ja näin ehkäistä työtapaturmia ja ammattitauteja. Yhteinen ennakoiva työsuojelutoiminta parantaa työhyvinvointia ja työkykyä, lisää työmotivaatiota ja vähentää sairauspoissaoloja.

Systemaattinen vaarojen ja riskien yhteisarviointi auttaa työyksiköitä myös kehittämään ja parantamaan työn sujuvuutta. Meillä arviointi toteutetaan esihenkilövetoisesti HaiPro-järjestelmää käyttäen. Arviointia henkilöstön kanssa tehdään kahden vuoden välein sekä aina toiminnan muuttuessa tai jonkin riskitekijän noustessa huoleksi.

Jokaisen tulee sitoutua vaarojen ja riskien havainnointiin, arviointiin sekä voimassa olevien ohjeiden noudattamiseen. HaiPro-järjestelmässä voimassa oleva arviointi tulee olla jokaisen työntekijän tiedossa.



3.1 Työpaikkaselvitys

Työterveyshuoltolaki (1383/2002) säätelee työpaikkaselvitysten tekemistä. Selvitysten tarkoituksena on arvioida työn, työympäristön ja työyhteisön terveysvaarat, -haitat ja kuormitustekijät. Näiden perusteella tehdään johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset työterveyden ja -turvallisuuden parantamiseksi. Työpaikkaselvitys tehdään yhteistyössä työterveyshuollon, työsuojelun sekä työyksikön esihenkilön ja henkilöstön kanssa.

Työterveyshuolto pitää kirjaa tehdyistä työpaikkaselvityksistä ja koordinoi niiden toteuttamisaikataulua. Pääsääntöisesti työpaikkaselvitykset tehdään viiden vuoden välein. Selvityksen perustana on työyhteisön yhteinen työn vaarojen ja riskien arviointi sekä työterveyshuollon työyksikölle toteuttama esikysely. Näiden perusteella työterveyshuolto arvioi varsinaisen työpaikkaselvityksen asiantuntijakokoonpanon. Selvitykseen osallistuvat aina tarvittava asiantuntija työterveyshuollosta, työsuojeluvaltuutettu, esihenkilö sekä työntekijöitä. Työpaikkaselvityksen prosessikuvaus on tämän ohjelman liitteenä.

Esihenkilö käy selvitysraportin aina läpi henkilöstön kanssa, ja raportti säilytetään siten, että se on kaikkien työntekijöiden nähtävillä. Työpaikkaselvitys on keskeinen osa työterveyshuollon toimintaa, ja sen avulla pyritään varmistamaan turvallinen ja terveellinen työympäristö.

Työsuojeluvaltuutetut koordinoivat ja kehittävät työpaikkaselvitysprosessia yhdessä työterveyshuollon kanssa.

3.2 Viranomaisvalvonta

Lupa- ja valvontavirasto LVV (31.12. 2025 saakka AVI) tekee tarkastuksia hyvinvointialueille varmistaakseen, että ne noudattavat lakisääteisiä velvoitteitaan ja tarjoavat turvallisia sekä laadukkaita palveluja. Tarkastuksilla pyritään edistämään perusoikeuksien toteutumista, oikeusturvaa ja työympäristön turvallisuutta.

Tarkastusten teemat perustuvat työelämän ajankohtaisiin ilmiöihin, riskitekijöihin ja lainsäädäntömuutoksiin.

Työsuojelu ja valvova viranomainen laativat vuosisuunnitelman tarkastuskohteista. Suunnittelu ja ennakkovalmistelu toteutetaan tiiviissä yhteistyössä työsuojeluvaltuutettujen, LVV:n asiantuntijoiden ja esihenkilöiden kanssa. Tarkastustoiminnan yhteyshenkilönä toimii työsuojeluvaltuutettu.

Tarkastuksia edeltää aina työterveyshuollon työpaikkaselvitys ja LVV:n esikysely. Tarkastukseen osallistuvat aina työsuojeluvaltuutettu, LVV:n viranomainen, yksikön esihenkilö sekä henkilöstön edustajat. Työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikön osallistuminen tarkastuksiin ei ole välttämätöntä, mutta suotavaa.

Tarkastuksesta laaditaan aina viranomaisraportti, jonka esihenkilön tulee käydä läpi yhdessä henkilöstön kanssa. Tarvittaviin kehotuksiin tai toimenpiteisiin on reagoitava annetun käsittelyajan puitteissa.

4 Työsuojelutoiminnan arviointi ja mittaaminen

Työsuojelutoiminnan arvioinnin mittareina on työympäristön ja -yhteisön tilaa kuvaavia muuttujia. Tietolähteinä käytetään hyvinvointialueen ja työterveyshuollon järjestelmiä ja dokumentteja.

- **Työtapaturmien määrä, laatu ja esiintyvyys** (HaiPro)
 - HaiPro-ilmoitukset käsitellään tarpeenmukaisella kokoonpanolla. Työsuojeluvaltuutetut seuraavat esihenkilöiden tukena ilmoitusten laatua ja määrää sekä ilmoitusten käsittelyn toteutumista.

Tapaturmataajuuslaskelmat (perustuvat HaiPro tietoon) koostaa työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö. Aineisto käsitellään toimialueen työterveyshuoltoyhteistyöpalaverissa puolivuositain, ja sen perusteella tehdään toimialuekohtaisia työsuojelutoimintasuunnitelmia.

- **Sairauspoissaolojen määrät ja syyt** (YritysMehiläinen ja Esihenkilökompassi)
 - Sairauspoissaolojen määrää ja laatua käsitellään toimialueiden työterveyshuoltoyhteistyöpalaverissa. Raportin koostaa työterveyshuolto yhteistyössä työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikön kanssa. Esihenkilöt tuottavat omat näkemyksensä sairauspoissaolotilanteista sekä työkykyraportin yhteistyöpalaveriin.

Sairauspoissaolojen yleiskehitystietoa hyödynnetään työterveyshuollon strategisessa ja operatiivisessa ohjausryhmätoiminnassa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa on asetettu vuositavoitteeksi 2,5 % sairauspoissaolojen väheneminen.

- **Työelämän laatukysely, kokemus työhyvinvoinnista (QWL)**
 - Työelämän laatua mittaavan QWL-kyselyn tulokset käsitellään yksiköissä esihenkilöiden johdolla ja niiden pohjalta laaditaan työyksiköiden työhyvinvointisuunnitelma. Toimialuejohto seuraa oman toimialueensa QWL-kokonaistuloksia. Tavoitteena on kehittää työelämän laatua jatkuvasti organisaation kaikilla tasoilla.
- **Riskien ja vaarojen arviointi (HaiPro)**
 - Työn vaarojen ja riskien arviointia tehdään yksiköissä kahden vuoden välein, toiminnan muuttuessa tai riskin esiin noustessa. Esihenkilö varmistaa, että työn vaarat ja riskit on aina ajantasaisesti arvioitu. Jokaisen vastuulla on omassa arjen työssä toteuttaa aktiivisesti työn vaarojen ja riskien arviointia, tuoda vaarat ja riskit yhteisarvioon sekä keskustella työn sujuvuudesta työyhteisössä. Työsuojeluvaltuutetut seuraavat toteutusta esihenkilöiden tukena.
- **Työpaikkaselvitysraportit (YritysMehiläinen)**
 - Työpaikkaselvitysraportit käsittelee esihenkilö yhdessä työyksikön henkilöstön kanssa. Työsuojeluvaltuutetut seuraavat toimeksiantojen toteutumista, ja työterveyshuolto voi olla tarvittaessa tukena.
- **Lupa- ja valvontaviraston tarkastukset (LVV:n raportti, CaseM)**
 - LVV:n tarkastukset käsitellään työyksikössä ja YT-toimikunnassa. Operatiiviset toimeenpanot ovat yksikön esihenkilön, päälliköiden ja toimialuejohdon vastuulla.
- **Työsuojelutoiminnan toteumat (Työsuojelun yhteydenotot ja niissä nousseet teemat; työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttösuunnitelmat)**
 - Työsuojelutiimiin tulleet yhteydenotot koostetaan teemoittain ja tuodaan tiedoksi YT-toimikunnalle sekä toimialueen työterveyshuollon yhteistyöpalaverissa.

5 Työsuojelun vuositavoitteet 2026

Työsuojeluvaalit käydään loppuvuodesta 2025, ja uusi työsuojeluvaltuutettujen nelivuotiskausi alkaa vuonna 2026. Alkuvuodesta perehdytetään mahdolliset uudet työsuojeluvaltuutetut tehtäviinsä.

Päivitetty työsuojelun toimintaohjelma julkaistaan, ja viestinnässä pyritään siihen, että toimintamalli tulee kaikille tutuksi.

Vuonna 2026 vahvistetaan työsuojelutoiminnan yhteistoimintaa siten, että toimialueiden työterveyshuoltoyhteistyöpalavereissa käsitellään myös työsuojelullisia asioita. Työsuojelutiimi tuo toimialuepalaveriin puolivuositain työsuojelutietoa käsiteltäväksi, kuten HaiPro-ilmoitusten määrän, laadun ja käsittelytaajuuden, työpaikkaselvitysten sekä Lupa- ja valvontaviraston tarkastusten raporttien käsittelytaajuuden. Toimialuepalavereissa tarkastetaan, onko tarkastuksia tai HaiPro-ilmoituksia ollut, onko ne asianmukaisesti käsitelty ja onko yhteisiä teemoja, joihin tulee puuttua. Työsuojeluvaltuutetut tuottavat raportin omalta toimialueeltaan ja raportoivat työsuojeluvaltuutettuihin tehdyistä yhteydenotoista, jotta voidaan pohtia aiheiden yhteiskehittämisen tarpeita.

Työsuojeluvaltuutetut käyvät Työturvallisuuskeskuksen työsuojelukorttikoulutukset ja jalkauttavat työsuojeluosaamista toimialueilleen.

Tapaturmataajuuslaskelmamahdollisuutta kehitetään syksyllä 2025. Mikäli laskelmat saadaan käyntiin, tuodaan tiedot myös toimialuepalaveriin ja laaditaan yhteissuunnitelma työtapaturmien ennaltaehkäisyyn.

Työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö vastaa toimialueyhteistyöpalavereiden järjestämisestä, koordinoi tavoitteiden saavuttamista ja ohjaa työsuojelutoimintaa.

6 Työsuojeluhenkilöstön yhteystiedot

Ota työsuojeluasioissa aina ensisijaisesti yhteys oman alueesi työsuojeluvaltuutettuun. Sähköpostitse tehtävät yhteydenottopyynnot osoitetaan ensisijaisesti ko. työsuojeluvaltuutetulle sekä halutessasi kopiona työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikölle.

Työsuojelu toimii tiiminä ja käsittelee asiakokonaisuuksia yhteistyössä, tietosuoja ja asian arkaluonteisuus huomioiden. Yhteyttä ottaneelta henkilöltä pyydetään aina lupaa, mikäli asiaa on tarve käsitellä muiden kuin asianosaisen työsuojeluvaltuutetun kanssa.

Työsuojelutiimi (Ketunpolku 3, E-ovi. 87100 Kajaani)

- **Työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö Susanna Mikkonen**
(susanna.mikkonen@kainuu.fi, 040 668 3766)
- **Työsuojeluvaltuutettu Jukka Väyrynen**
(jukka.vayrynen@kainuu.fi, 044 7974 213)

Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut (pois lukien: diagnostiset hoidolliset tukipalvelut, lasten ja perheiden terveystyö, lasten-, ja nuorisopsykiatria sekä suun terveydenhuolto).

- **Työsuojeluvaltuutettu Terttu Saastamoinen**
(terttu.saastamoinen@kainuu.fi, 044 7970 052)

Ikäihmisten palvelut, suun terveydenhuolto, kuljetus-, ravinto-, puhtaanpito-, ja tekstiilipalvelut, järjestämisen tuki.

- **Työsuojeluvaltuutettu Tiina Koivisto**
(tiina.koivisto@kainuu.fi, 040 671 1062)

Sosiaali- ja perhepalveluiden toimialue, hallintopalvelut, lasten ja nuorten psykiatriset yksiköt, lasten ja perheiden terveystyö, diagnostiset hoidolliset tukipalvelut, tukipalvelut (pois lukien: kuljetus, ravinto-, puhtaanpito-, ja tekstiilipalvelut).

LIITTEET

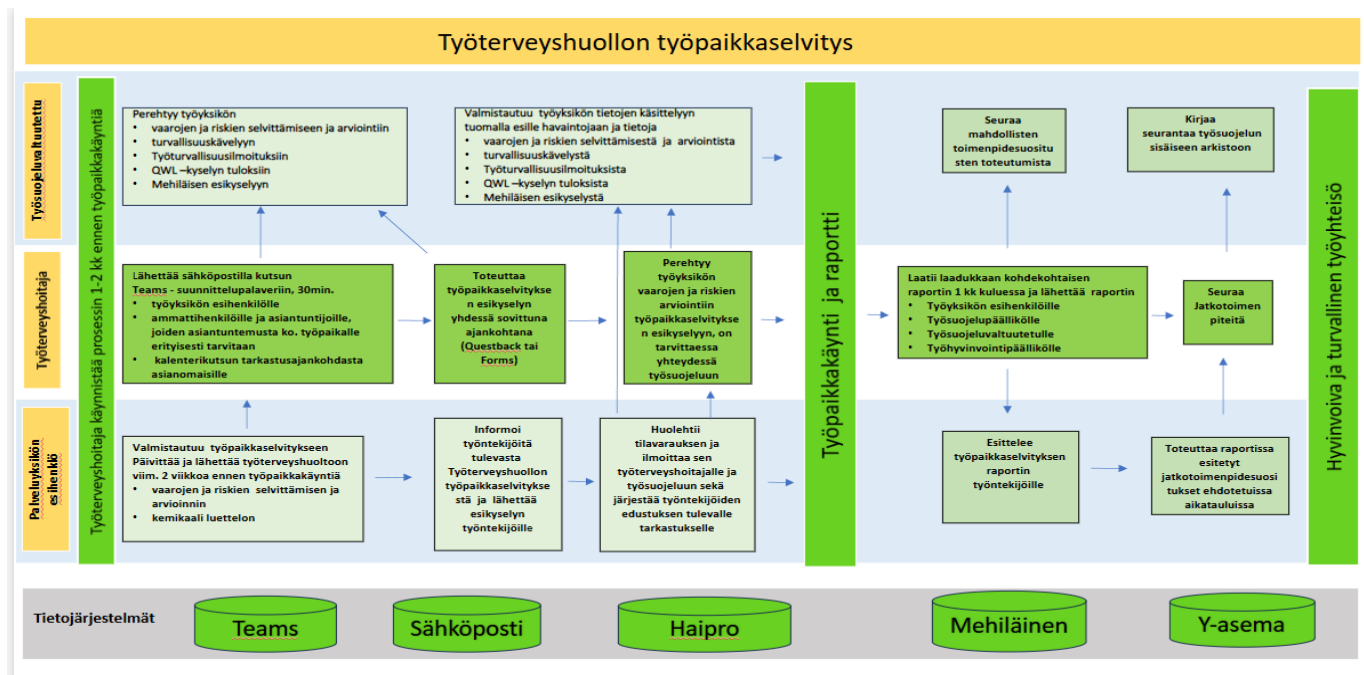
(Liitä tähän työn vaarojen ja riskien arviointi sekä työpaikkaselvitysraportti. Tulosta tai tallenna ja aseta työyksikössä sellaiseen paikkaan, että jokainen voi lukea ne.)

HaiPro

Sopuisaa ja sujuvaa työpäivää toimintaohje työpaikan ristiriitatilanteisiin.docx

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja muita ohjeita (Kaima): Työterveyshuolto

Päihdeohjelma liitteineen.docx



Muita hyviä linkkejä:

Savuton Kainuun hyvinvointialue toimintaohje

Työnantajan ja työntekijän vastuut ja velvollisuudet työturvallisuuden noudattamisessa

Handbook - Uhka ja väkivaltatilanteet

<https://kuormitusvaaka.ttk.fi/>

Voi hyvin työssä - Opas työntekijälle ja esihenkilölle psykososiaalisen kuormituksen hallintaan (ttk.fi)

Psykososiaalinen kuormitus - Työsuojelu.fi - Työsuojeluhallinto

Ristiriidoista-ratkaisuihin-tyokaluja-ristiriitojen-tunnistamiseen-ja-ratkaisemiseen.pdf (ttk.fi)